

Principeverzoek

Wanneer uw plannen niet binnen het bestemmingsplan passen kunt u een principeverzoek indienen. De gemeente onderzoekt dan of er meegewerkt kan worden aan uw verzoek.

1. Aanvrager

BSN	
Naam	
Voorna(a)m(en)	
Straat en huisnummer	
Postcode en woonplaats	
Telefoonnummer	
E-mailadres	

2. Aanvrager bedrijf

KvK-nummer	
Naam bedrijf/ instelling	
Straat en huisnummer	
Postcode en plaats	
Naam contactpersoon	
Functie	
Telefoonnummer	
E-mailadres	

3. Verzoek

Straat en nummer	
Plaats	
Kadastraal perceelnummer alleen invullen al er geen adres bekend is	
Uw verzoek	<input type="checkbox"/> Plaatsen van een _____ <input type="checkbox"/> Oprichten van een _____ <input type="checkbox"/> Vernieuwen van een _____ <input type="checkbox"/> Vergroten van een _____ <input type="checkbox"/> Anders, namelijk _____ _____

4. Ontwerper

Naam	
Straat en nummer	
Postcode en plaats	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
De ontwerper is gemachtigd	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

5. Toe te voegen bijlagen

A. Tekeningen

- de plattegronden van alle verdiepingen en een doorsnedetekening voor de nieuwe situatie en, voor zover daarvan sprake is, de bestaande situatie;
- een toelichting van het beoogde en het huidige gebruik van het bouwwerk en de bijbehorende gronden waarop de aanvraag betrekking heeft;
- een opgave van de bruto inhoud in m³ en de bruto vloeroppervlakte in m² van het (deel van het) bouwwerk waarop de aanvraag betrekking heeft;
- een situatietekening van de bestaande toestand en een situatietekening van de nieuwe toestand met daarop de afmetingen van het perceel en bebouwd oppervlak, alsmede de situering van het bouwwerk ten opzichte van de perceelsgrenzen en de wegzijde, de wijze waarop het terrein ontsloten wordt, de aangrenzende terreinen en de daarop voorkomende bebouwing en het beoogd gebruik van de gronden behorende bij het voorgenomen bouwwerk;
- de hoogte van het bouwwerk ten opzichte van het straatpeil en het aantal bouwlagen;
- de inrichting van parkeervoorzieningen op het eigen terrein;

B. Foto's

- Foto's van de omgeving en het eventuele bestaande bouwwerk;

C. Motivering

Motivatie voor het plan;

- voorgeschiedenis van het plan, perceel;
- informatie over de (bouw)omgeving die van belang kan zijn voor de beoordeling;
- informatie over hoe eventuele parkeerproblemen opgelost gaan worden;
- eventuele invloed voor de verkeersdoorstroom;
- of er sprake is van het belasten van het milieu;
- andere zaken die van belang zijn voor het beoordelen van het plan.

6. Beoordeling

Op het moment dat wij uw verzoek gaan behandelen, nemen wij contact met u op. Wij bespreken dan de volgende stappen met u:

Stap 1: beoordeling wenselijkheid van uw verzoek

We beoordelen eerst of uw verzoek wenselijk is. Daarbij gaan wij na of het past binnen het geldende ruimtelijke plan, visie en beleid. Ook beoordelen wij uw verzoek vanuit verschillende vakgebieden bijvoorbeeld stedenbouw en economische zaken. Over het resultaat van deze beoordeling ontvangt u een brief. Daarna kunt u beslissen of u verder wilt met uw verzoek.

Stap 2: beoordeling haalbaarheid van uw verzoek

Na stap 1 kunt u een aangepast verzoek (met eventueel uitgevoerde onderzoeken) aanleveren. Er volgt dan

een bredere en grondiger beoordeling van de haalbaarheid. Hierbij zijn verschillende vakspecialisten betrokken (bijvoorbeeld stedenbouw, de regionale milieudienst en het waterschap). Het is mogelijk dat wij u dan ook uitnodigen voor een "omgevingstafel". Dit betekent dat wij met u en verschillende vakspecialisten in gesprek gaan om uw verzoek zo nodig aan te passen.

Wanneer alle onderdelen akkoord zijn, bespreken we met u hoe u belanghebbenden bij uw plan betreft (participatie). U kunt bijvoorbeeld een overleg houden met uw burens of een inloopavond met omwonenden en andere belanghebbenden. Dit hangt af van de impact van uw plan op de omgeving.

Als door de aanvrager van het principeverzoek, in redelijkheid niet voldaan wordt aan het indienen van voldoende stukken en/of het verstrekken van voldoende informatie, wordt het verzoek op grond van artikel 4:5 van de Algemene Wet Bestuursrecht buiten behandeling gelaten. De aanvrager blijft in dat geval de genoemde leges verschuldigd, maar tegen het buiten behandeling laten van het verzoek is geen bezwaar mogelijk.

7. Kosten

Voor beide stappen brengen wij legeskosten in rekening. De tarieven worden jaarlijks aangepast.

8. Verklaring en ondertekening

- ik verklaar dat alle vragen naar waarheid zijn ingevuld
- ik heb kennis genomen van bovenstaande toelichting
- ik heb de gevraagde bijlagen toegevoegd
- ik ben bereid alle kosten te betalen

Datum	
Handtekening	
Aantal bijlagen	

Stuur het ingevulde formulier naar:

Gemeente Oudewater

Postbus 100

3420 DC Oudewater

U kunt het formulier met eventuele bijlagen ook e-mailen naar: stadskantoor@oudewater.nl.